

# **Pautas para una Asociación de Madres y Padres del Alumnado.**

Basado en la experiencia por eso lo aquí expuesto debe adaptarse a cada centro.

## **Septiembre**

1. Ver correspondencia y **plazos para extraescolares**, saludar a la dirección.
2. Convocar y hacer reunión de la Junta Directiva la 1ª semana:
  - Análisis del final de curso.
  - **Ayuda de la Junta de CyL, Ayuntamiento, plazos solicitud y justificación.**
  - Consejo Escolar último y próximo (PGA).
  - Acciones de septiembre-octubre: asamblea, cuotas, extraescolares ...
  - Notificar a la dirección fechas y horas por posible incompatibilidad.
3. Hacer hoja informativa a repartir dentro de plazos para extraescolares. Ver hojas cursos anteriores.
4. Apuntar extraescolares y cobrar cuotas. Implicar a padres-madres alumnado participante.
5. Abonar cuota de Federación

## **Octubre**

1. Asamblea AMPA para formar la nueva Junta Directiva (bajas y nuevas incorporaciones) y tratar extraescolares y Consejo Escolar.
2. **Reparto de tareas entre la Junta Directiva:**
  - Comunicación con dirección y Consejo Escolar.
  - Abrir local AMPA.
  - Coordinar extraescolares (listas y dinero) con disponibilidad por las mañanas.
  - Comunicación con la Federación, , Otros organismos y otras AMPAS del barrio.
  - **Presidencia, Secretaría, Tesorería, Vocal en Federación y otras AMPAS, Vocales Consejo Escolar (quien esté designado por la AMPA y cargos electos de la candidatura del AMPA), , Vocales de cada curso, y Áreas específicas Vocales de extraescolares, etc.**
  - Junta Directiva para análisis del inicio del curso
  - Hacer hoja informativa.

## **Noviembre**

1. Junta Directiva para incidencias y acciones noviembre-diciembre y reparto tareas.
2. Comunicación con dirección.
3. Charla para padres y madres.
4. Colaborar en hacer actividades de fin de 1º trimestre: teatrillo, villancicos, merienda.
5. Hacer hoja informativa.

## **Diciembre**

- 1.- Junta Directiva para incidencias y acciones diciembre y reparto tareas.
- 2.-Dedicar la última semana a actividades de fin de trimestre.

## **Enero**

1. Junta Directiva para incidencias y acciones enero-febrero y reparto tareas.
2. Comunicación con dirección.
3. Charla para padres y madres.
4. Hacer hoja informativa.

## **Febrero**

1. Preparar excursión para las familias: dónde ir, fecha, coste y fijar precio.
2. Preparar actividades de carnaval. Chocolatada, desfile disfraces, música.
3. Hacer hoja informativa.

## **Marzo**

1. Junta Directiva para incidencias y acciones marzo-abril y reparto tarea. Comunicar a dirección.
2. Actividades, Día del libro, Día de la Mujer etc.
3. Hacer hoja informativa.

## **Abril**

1. DÍA DE LA ESCUELA PÚBLICA. Difundir, colaborar y participar.
2. Actividades padres-madres-hijos-hijas en el patio. Juegos tradicionales. etc.
3. Colaborar en la jornada de puertas abiertas.
4. Hacer hoja informativa.

## **Mayo**

1. Junta Directiva para incidencias y acciones mayo-junio y reparto tarea. Comunicar a dirección.
2. Asamblea del AMPA: informar de la gestión realizada. Memoria de actividades y económica.
3. Acto de despedida alumnado de 6º Primaria o de 2º Bachillerato. Colaborar.
4. Hacer hoja informativa

## **Junio**

1. Analizar el desarrollo del curso, cumplimiento de la PGA, felicitar, criticar, proponer mejoras.
2. Organizar la fiesta fin de curso:
  - Fijar fecha consultando a la dirección.
  - Hacer programa de fiesta y solicitar con tiempo lo necesario (bebidas, escenario, ...)
3. Hacer hoja informativa.

## **Cada 2 años:**

Elecciones al Consejo Escolar: colaborar, participar, presentar candidaturas, ...

## **A lo largo del curso:**

- Correspondencia, contestar, difundir especialmente becas y plazas campamentos, también archivar.
- Previo a Consejos Escolares, debatir los puntos, si se hace asamblea mejor. Elevar puntos desde AMPA al Consejo Escolar, también llevar informes, valoraciones y acuerdos.
- Relación con otras AMPAS del barrio. Aportar y propiciar reuniones.
- Asistir a las convocatorias de la FEDERACIÓN,. Aportar e informar.
- Mantener acciones reivindicativas de la escuela pública (más recursos, gratuidad libros, ...)

## **Como norma general, tomar decisiones siempre en conjunto.**

**Periodicidad mínima de juntarse en el centro, si se tiene más actividad mejor, lo mínimo debería ser:**

- **2 asambleas con padres y madres, al inicio y al final del curso.**
- **Trimestrales: Reuniones en la FEDERACIÓN y Consejo Escolar.**
- **Bimestrales: Reunión con la Dirección del Centro.**
- **Mensuales: Reunión de Junta Directiva cada mes.**
- **Semanal: Abrir la sala del AMPA un día a la semana.**
- **Diario, la última semana de septiembre , para apuntar y coordinar extraescolares.**

**No debemos acobardarnos o pensar que no vamos a poder con todo, o que no hay suficiente disposición de tiempo, con voluntad el tiempo se multiplica.**

**Que cada cual aporte lo que pueda y se llegará hasta donde se llegue, sin lamentaciones.**

**Sobre las extraescolares insisto en que hay que implicar a padres y madres del alumnado participante en ellas, también sin lamentaciones por no hacer o dejar de hacer.**

**Todo depende de la participación y es en esto donde debemos centrar los esfuerzos, para eso es muy importante que la información fluya.**

**Animo para las Madres y Padres de las AMPAS.**